

DIVULGATION DES FRAIS DE DÉPLACEMENT ET D'ACCUEIL

Période de référence : 1er au 28 février 2026

31 mars 2026



Marine Atlantic
Marine Atlantique

Divulgence des frais de déplacement et d'accueil

Le gouvernement du Canada a mis en œuvre une série de mesures visant à renforcer la gestion du secteur public en rehaussant la transparence et la surveillance des ressources publiques au sein du gouvernement fédéral.

En tant que société d'État fédérale et dans l'esprit de ces mesures visant à promouvoir l'ouverture, la transparence et la responsabilisation, Marine Atlantique publie mensuellement les frais de déplacement et d'accueil de son Conseil d'administration et de son équipe de direction.

Tous les frais comprennent les taxes. Veuillez prendre note de la possibilité de délai de publication de dépenses entraîné par le moment du déplacement et le traitement des demandes de remboursement.

Conseil d'administration - Dépenses de déplacement

Rien à signaler pour cette période

Conseil d'administration - Dépenses d'accueil

Rien à signaler pour cette période

Direction - Dépenses de déplacement

Président et chef de la direction

Le président et chef de la direction assume la responsabilité de la supervision générale du fonctionnement de la société et de tous les emplacements et installations. Il est membre du Conseil d'administration et assume la responsabilité de lui fournir des mises à jour et des rapports.

Pour :	Hupman, Murray C. - Président et chef de la direction; Membre d'office du conseil d'administration; Membre d'office du Comité de la gouvernance de l'entreprise, de la gestion du risque et de la stratégie; Membre d'office du Comité des ressources humaines; Membre d'office du Comité de l'innovation et de l'infrastructure					
Date	Objet	Emplacement	Transport	Hébergement	Allocation quotidienne	Total
19-21 janvier	Assister à des réunions des parties prenantes	St. John's, T.-N.-L.	1 124,84 \$	314,28 \$	336,60 \$	1 775,72 \$

Vice-président, Finances

Le Vice-président, Finances assume la responsabilité de la comptabilité générale, de la gestion des achats et des matériaux et supervise les activités de trésorerie, de comptabilité, de budget, d'impôt et de vérification ainsi que l'achat de matériel, de fournitures et de services. Le titulaire à ce poste assume la responsabilité de membres du personnel à Port aux Basques, à North Sydney et à St. John's. Le/La titulaire de ce poste est également chargé(e) de fournir des rapports et des mises à jour au Comité des ressources humaines, au Comité des finances et de la vérification, et au Conseil d'administration.

Pour :	Leamon, Shawn - Vice-président, Finances					
Date	Objet	Emplacement	Transport	Hébergement	Allocation quotidienne	Total
<i>Aucune demande de remboursement lors de cette période</i>			0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$

Vice-président, Affaires juridiques

Le Vice-président, Affaires juridiques assume la responsabilité de fournir des conseils juridiques et de l'orientation à la haute direction de Marine Atlantique et agit de secrétaire de la société et du Conseil d'administration. La titulaire à ce poste assume la responsabilité de l'ensemble des affaires juridiques, du programme d'assurance des entreprises, de l'administration des contrats et fait partie intégrante des relations de travail. La titulaire de ce poste est également chargé de fournir des rapports et des mises à jour au Comité des ressources humaines, au Comité de la gouvernance, des risques et de la stratégie et au Conseil d'administration.

Pour :	<i>Penney, Jacqueline</i> - Vice-présidente, Affaires juridiques					
Date	Objet	Emplacement	Transport	Hébergement	Allocation quotidienne	Total
<i>Aucune demande de remboursement lors de cette période</i>			0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$

Vice-président, Opérations

Le Vice-président, Opérations assume la responsabilité de l'efficacité globale de la Division des opérations ainsi que celle de la planification, des opérations, de la capitalisation et de l'entretien de la flotte, des terminaux et d'autres actifs connexes. Le titulaire à ce poste assume la responsabilité de membres du personnel à Port aux Basques, à North Sydney, à Argentia et dans la flotte de navires. Le titulaire de ce poste est également chargé de fournir des rapports et des mises à jour au Comité de l'innovation et de l'infrastructure et au Conseil d'administration.

Pour :	<i>Gallant, Darrell</i> - Vice-président, Opérations					
Date	Objet	Emplacement	Transport	Hébergement	Allocation quotidienne	Total
<i>Aucune demande de remboursement lors de cette période</i>			0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$

Vice-président, Service et innovation

Le vice-président, Service et innovation est responsable des technologies de l'information et de la gestion de l'information (TI/GI) au sein de Marine Atlantique, ainsi que des activités qui contribuent à répondre aux besoins des clients de la société, notamment les réservations, le marketing, le service à la clientèle, la tarification et la génération de revenus. Ce poste comporte des responsabilités en matière de personnel à Port aux Basques, North Sydney et St. John's. Le vice-président, Service et innovation est chargé de fournir des rapports et des mises à jour au Comité de l'innovation et de l'infrastructure et au conseil d'administration.

Pour :	<i>Tibbo, Colin</i> - Vice-président, Service et innovation					
Date	Objet	Emplacement	Transport	Hébergement	Allocation quotidienne	Total
<i>Aucune demande de remboursement lors de cette période</i>			0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$

Vice-président, Ressources humaines

Le Vice-président, Ressources humaines assume la responsabilité des ressources humaines. Le titulaire à ce poste assume la responsabilité de membres du personnel à North Sydney et à Port-aux-Basques. La titulaire de ce poste est également chargé de fournir des rapports et des mises à jour au Comité des ressources humaines et au Conseil d'administration.

Pour :	<i>Merrigan, Patti</i> - Vice-présidente, Ressources humaines					
Date	Objet	Emplacement	Transport	Hébergement	Allocation quotidienne	Total
<i>Aucune demande de remboursement lors de cette période</i>			0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$

Direction - Dépenses d'accueil

Rien à signaler pour cette période